

Казахский национальный университет им. аль-Фараби
Факультет истории
СИЛЛАБУС
 Весенний семестр 2021-2022 уч. год
 по образовательной программе «7М03205- Архивоведение, документоведение
 и документационное обеспечение»

Код дисциплины	Название дисциплины	Самостоятельная работа студента (СРС)	Кол-во часов			Кол-во кредитов	Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)
			Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
ТМРАД5208, ТМРАД6309	Теоретические и методологические проблемы аудиовизуальных документов	6	30	15	-	3	7

Академическая информация о курсе

Вид обучения	Тип/характер курса	Типы лекций	Типы практических занятий	Кол-во СРС	Форма итогового контроля
Онлайн / комбинированный	Теоретический	проблемная, аналитическая лекция	решение задач, ситуационные задания	Не менее 6	Комбинированный (письменный+устный)
Лектор	Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент				
e-mail	s.gulzyra@mail.ru				
Телефоны	87472960460, 225-52-42				

Академическая презентация курса

Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО) В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен:	Индикаторы достижения РО (ИД) (на каждый РО не менее 2-х индикаторов)
Формирование теоретических знаний и практических навыков в области создания, сохранения и использования аудиовизуальных архивов и документов	РО1 - сформировать научное мировоззрение в области истории аудиовизуальных архивов, познакомить с основными дефинициями и категориальным аппаратом научной дисциплины, - дать общую историческую характеристику развития аудиовизуальных документов; - определить роль архивов в жизни современных обществ и значении архивов в системе управления	1.1 объяснить роль архивов в жизни современных обществ 1.2 знать общую историческую характеристику развития аудиовизуальных архивов 1.3 владеть навыками организации аудиовизуальных архивов
	РО2 - применять терминологию в области архивоведения аудиовизуальных документов; нормативные документы,	2.1 продемонстрировать знания по терминологии архивоведения аудиовизуальных документов;

	<p>регламентирующие порядок работы архивов;</p> <p>- уметь пользоваться изученными стандартизированными терминами;</p>	<p>2.2 обобщить важную особенность основных периодов в истории аудиовизуальных архивов</p>
	<p>РО3 - анализировать специфику и закономерности развития аудиовизуальных архивов;</p> <p>- раскрыть проблематику архивоведения аудиовизуальных архивов</p>	<p>3.1 анализировать нормативные документы, регламентирующие порядок работы архивов и сравнить их с действующим законодательством РК</p> <p>3.2 анализировать тенденции развития теоретических знания в области комплектования, экспертизы ценности и обеспечения сохранности аудиовизуальных документов.</p>
	<p>РО4 - определить основные проблемы архивоведения аудиовизуальных архивов;</p> <p>- продемонстрировать порядок организации аудиовизуальных документов в зарубежных архивах;</p> <p>- сформировать профессиональные компетенции в этой системе</p>	<p>4.1 определить и сравнить проблемы архивоведения аудиовизуальных архивов</p> <p>4.2 оценить сущность основных проблем архивоведения по зарубежным странам</p> <p>4.3 оценить значимость полученных результатов в проектном исследовании (классификация документов, комплектование архивов, определение ценности документов, поиск документов и др.)</p>
	<p>РО5 - применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию аудиовизуальных архивов;</p> <p>- воспроизводить технологию, применяемую при организации работы с аудиовизуальными документами в зарубежных архивах;</p> <p>- развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования</p>	<p>5.1 осуществлять технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах</p> <p>5.2 оценить внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов</p> <p>5.3 представить собственное исследование в области архивоведения одной из изучаемых стран</p>
Пререквизиты	Архивоведение, Архивное право	
Постреквизиты	ТМАrh 3202 - Теория и методика архивоведения	
Литература и ресурсы	<p>1. Джулай Л.Н. Документальный иллюзион: Отечественный документализм – опыты социального творчества. – М.,2001 -244 с.</p> <p>2. Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. – М., 2002. -188 с.</p> <p>3. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. –</p>	

	<p>М.: РГГУ, 2005. -394 с.</p> <p>4 Сеитова А.Ф. Средства и способы защиты кинодокументов от биологических повреждений (из опыта работы ЦГА КФДЗ РК) // Архивы Казахстана. -1999. - №1(18). – С.28-35.</p> <p>5. Сеитова А.Ф. Вопросы обеспечения сохранности аудиовизуальных документов и комплектование ими государственных архивов на основе нормативно – правовых актов по архивному делу // Архивы Казахстана. -2002. -№3(29). – С.63-66.</p> <p>6. Сеитова А.Ф. О выявлении аудиовизуальных документов по истории Казахстана XX в. в г. Москве // Архивы Казахстана. -2003. -№2(32). – С.13-16</p> <p>7. Сексенбаева Г.А. Аудиовизуальные документы как источники по истории Казахстана (на материалах ЦГА КФДЗ РК): Учеб.пос. - Алматы, 2011. - 265 с.</p> <p>Интернет-ресурсы: Доступно онлайн: Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</p>
Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей	<p>Правила академического поведения: Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на MOOK. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины. ВНИМАНИЕ! Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в MOOK.</p> <p>Академические ценности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер. - Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля. - Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по e-адресу seksenbaevagulzira@gmail.com.
Политика оценивания и аттестации	<p>Критериальное оценивание: оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).</p> <p>Суммативное оценивание: оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания.</p>

Календарь (график) реализации содержания учебного курса

Неделя	Название темы	РО	ИД	Кол-во часов	Максимальный балл	Форма оценки знаний	Форма проведения занятия /платформа
Модуль 1 Теоретические аспекты аудиовизуальных документов							
1	Л1. Вводная лекция. Определение курса «Теоретические и методологические проблемы аудиовизуальных документов» как научной дисциплины	РО 1	ИД 1.1.	2			Видеолекция в MS Teams
1	С3 Проанализировать историю создания и формирования аудиовизуальных документов	РО 1	ИД 1.1.	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams
2	Л3. Теоретические и методологические вопросы изучения аудиовизуальных документов. Историография проблемы	РО1	ИД 1.2 ИД 1.3	2			Видеолекция в MS Teams
2	С3 Охарактеризовать становление и развитие Центрального государственного архива		ИД 1.1.	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams

	кинофото документов и звукозаписей РК						
3	ЛЗ. Аспекты и специфика кинофотофоно документов						
3	СЗ Указать специфику анализа аудиовизуальных документов. Проанализировать общие и отличительные особенности				8		
3	СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1				5		Вебинар в MS Teams
3	СРС 1. Проанализировать состав и содержание аудиовизуальных документов. Особенности документирования	РО 1	ИД 1.6		25	Логическое задание	
Модуль II Методические аспекты аудиовизуальных документов							
4	ЛЗ. Значение аудиовизуальных документов как исторического источника	РО1	ИД 1.4.	1			Видеолекция в MS Teams
4	СЗ Проанализировать общие и отличительные особенности кино- и фото документов				8		
5	ЛЗ. Теоретико – методологические проблемы комплектования архива кинофотофоно документами						
5	СЗ Описать развитие хроникально-документальных, научно-популярных, учебных фильмов				8		
5	СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2				5		Вебинар в MS Teams
5	СРС 2 Конспектировать основные нормативные документы по КФФ архивам	РО 1	ИД 1.6		20	Логическое задание	
5	Составить структурно-логическую схему прочитанного материала				10		
5	РК 1				100		
6	ЛЗ Классификация аудиовизуальных документов	РО 1	ИД 1.5	2			Видеолекция в MS Teams
6	СЗ Указать признаки классификации аудиовизуальных документов. Основные признаки систематизации аудиовизуальных документов	РО 3	ИД 3.1 И.Д 3.2	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams
7	ЛЗ Классификация кинофото документов. Особенности классификации фоно документов						
7	СЗ. Охарактеризовать виды аудиовизуальных документов. Указать признаки классификации аудиовизуальных документов	РО 3	ИД 3.1 И.Д 3.2	1	8	Анализ	вебинар в MS Teams

8	ЛЗ. Принципы, критерии и особенности экспертизы научной и практической ценности кинофотофонодокументов	PO 2	ИД 2.1 ИД 2.2 ИД 2.3	2			Видеолекция в MS Teams
8	СЗ Охарактеризовать этапы экспертизы аудиовизуальных документов и их основные принципы	PO 2	ИД 2.1 ИД 2.2 ИД 2.3		8	Анализ	Вебинар в MS Teams
8	СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3				5		Вебинар в MS Teams
8	СРС 3 Охарактеризовать особенности систематизации КФФД (кинофотофонодокументы)	PO 1	ИД 1.6		25	Логическое задание	
9	ЛЗ Технология хранения аудиовизуальных документов						
9	СЗ Проанализировать специфику хранения отдельных видов аудиовизуальных документов	PO 3	ИД 3.1 И.Д 3.2	2	8	Анализ	вебинар в MS Teams
10	ЛЗ Использование аудиовизуальных документов	PO 3	ИД 3.1 И.Д 3.2	2			Видеолекция в MS Teams
10	СЗ Описать формы использования аудиовизуальных документов	PO 3	ИД 3.1 И.Д 3.2		8	Анализ	Вебинар в MS Teams
10	СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4				5		Вебинар в MS Teams
10	СРС 4 Проанализировать теоретические и методологические вопросы изучения кинофотофонодокументов как исторических источников	PO 3	ИД 3.1 И.Д 3.2 ИД 3.3 ИД 3.4.		25	Проблемное задание	
10	СРСП 5				10		
10	МТ (Midterm Exam)				100		
11	ЛЗ Назначение, состав и особенности научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов						
11	СЗ Проанализировать виды и назначение научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов	PO 3	ИД 3.1 И.Д 3.2	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams
12	ЛЗ. Особенности описания аудиовизуальных документов	PO 3	ИД 3.3	1			Видеолекция в MS Teams
12	СЗ Система каталогов в аудиовизуальных архивах	PO 3	ИД 3.1 И.Д 3.2	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams
12	СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5				5		Вебинар в MS Teams
12	СРС5 Указать влияние научно-технической революции на развитие документов и их эволюция	PO 3	ИД 3.3		25	Проблемное задание	
13	ЛЗ. Организация и учет использования аудиовизуальных документов	PO 3	ИД 3.4	1			Видеолекция в MS Teams
13	СЗ Учетные документы в аудиовизуальных архивах	PO 3	ИД 3.4	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams

14	ЛЗ. Информационные технологий и аудиовизуальные документы	РО 4	ИД 4.1 ИД 4.2 ИД 4.3	1			Видеолекция в MS Teams
14	СЗ Информационные технологий и организация и внедрения в аудиовизуальных архивах	РО 4.5	ИД 4.1 ИД 4.2 ИД 4.3	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams
15	ЛЗ. Государственные программы по развитию архивов	РО 5	ИД 1.1 ИД 1.2 ИД 1.3	1			Видеолекция в MS Teams
	СЗ Использование современной техники (в том числе мультимедиа-и оргтехнику) для создания, использования и сохранения аудиовизуальных документов	РО 5	ИД 5.1 ИД 5.2 ИД 5.3	1	8	Анализ	Вебинар в MS Teams
	СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6				5		Вебинар в MS Teams
	СРС 6 Охарактеризовать применение информационных технологий в аудиовизуальных архивах	РО 5	ИД 5.1 ИД 5.2 ИД 5.3		25	Анализ	
	Тест				10		
	РК 2				100		

Декан
Председатель методсовета
Заведующий кафедрой
Лектор

Ногайбаева М. С.
Терекбаева Ж. М.
Жуматай Г.Б.
Сексенбаева Г. А.